

Инструкция по регистрации и работе в Контур.Диадок

1. Перейдите по ссылке <https://diadoc.kontur.ru/>
2. Зарегистрироваться – У меня есть квалифицированная электронная подпись (если КЭП отсутствует, подписывать документы электронно не получится).

Контур Диадок ▾

Войти в сервис

Начать работать в Диадоке



У меня есть КЭП. Войти по сертификату →

Подойдет сертификат для электронной отчетности



Хочу начать работать без сертификата →

Будут доступны все возможности, кроме подписания документов

Тестовый ящик. Познакомьтесь с сервисом. Бесплатно, нужна только регистрация →

Модуль для 1С, Диадок.Коннектор, SAP, API Диалока. Узнать про возможности внедрения →

Акт и накладная с 01.01.26
С 1 января прекратили действие формат акта выполненных работ и товарной

3. Скачайте предложенное ПО для работы Контура

Контур

Вход в Диадок

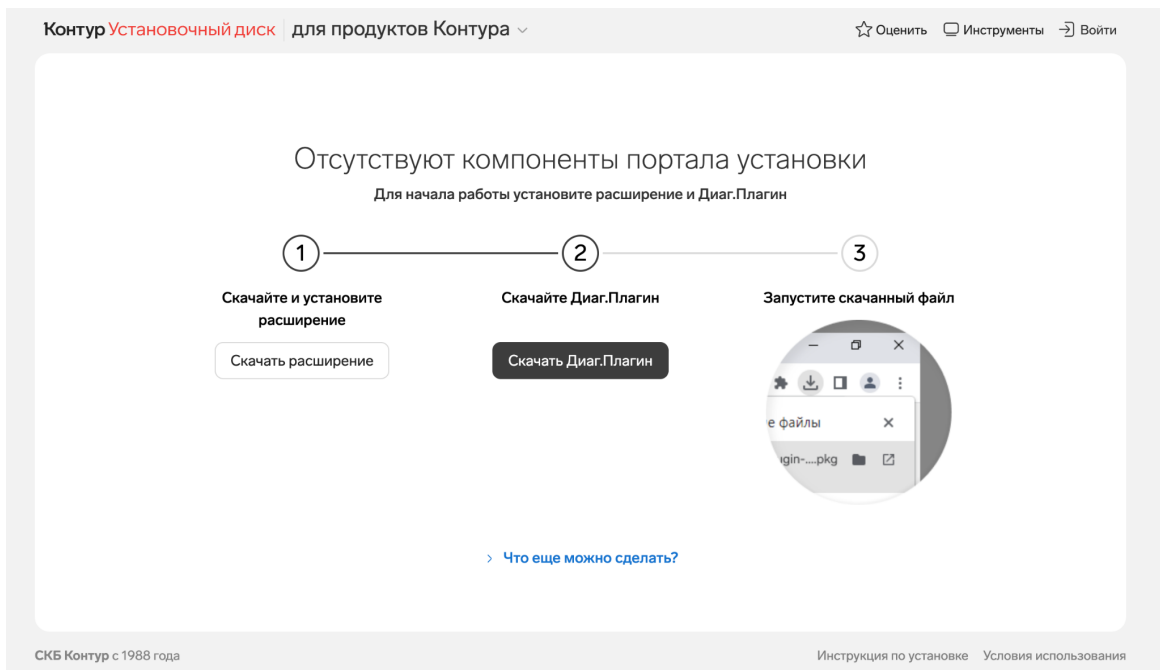
Настройте компьютер

Для работы с сертификатами [установите необходимые компоненты](#).

Если не помогло, [обратитесь в поддержку](#).

diadoc.ru

Зарегистрироваться >



4. Обновляем страницу Контура и приступаем к заполнению данных.

После ввода номера телефона и почты нажмите кнопки “Подтвердить” справа. Затем нажмите “Зарегистрироваться и продолжить”.

КонтурДиадок

Регистрация

После регистрации вы сможете войти в организацию или присоединиться к уже существующей

Фамилия

Имя

Отчество

Номер телефона

+7

Подтвердить

Электронная почта

Подтвердить

Пароль

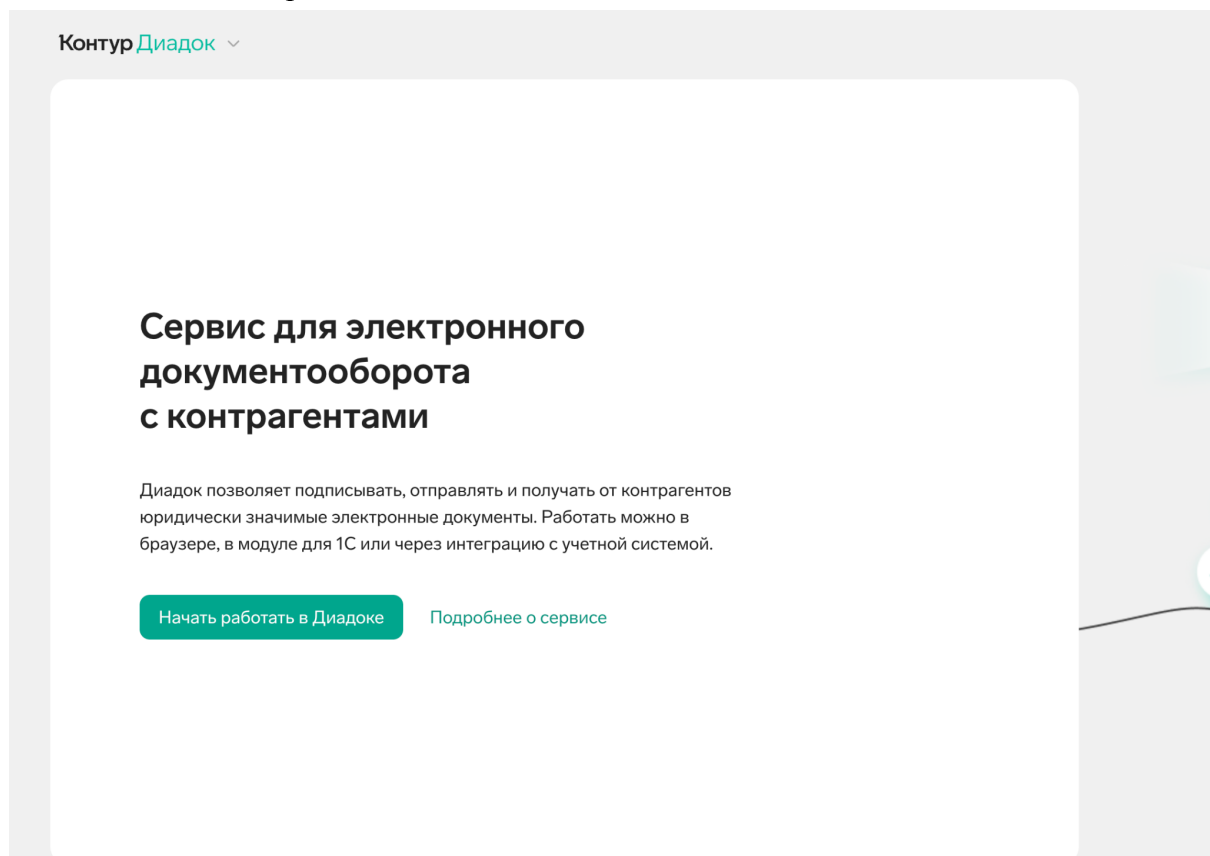
Минимум 8 символов

Зарегистрироваться и продолжить

Регистрируясь, я принимаю условия лицензионного договора и подтверждаю согласие на обработку персональных данных лиц из формы

☐ Соглашаюсь на рекламные предложения от Контура по электронной почте, номеру телефона и в мессенджерах

5. Нажмите "Начать работать в Диадоке".

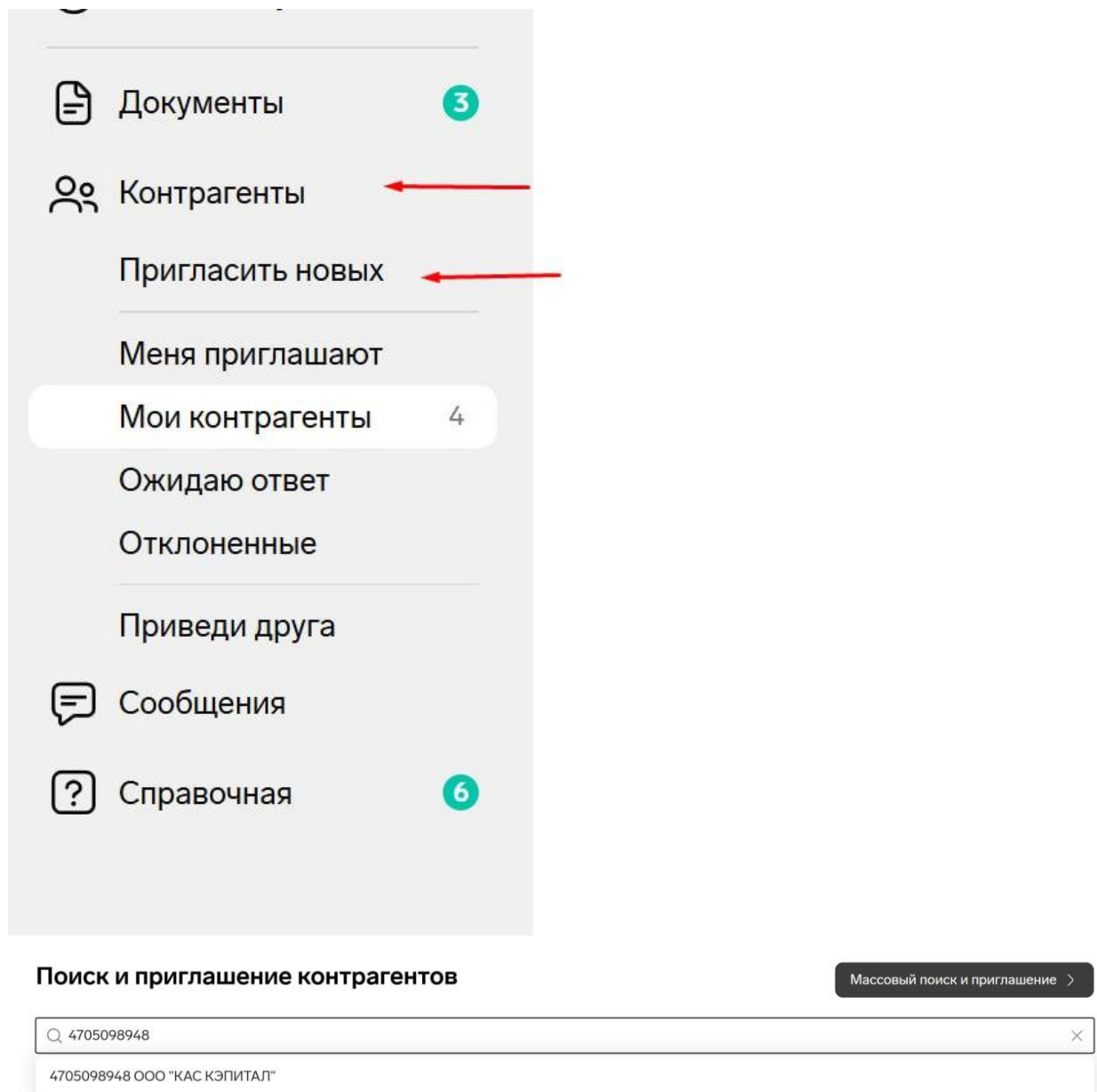


6. Укажите ИНН **Вашего ИП**, далее загрузите сертификат и следуйте дальнейшим шагам.

A screenshot of the 'Начало работы в Диадоке' (Start working in Diadok) form. The title 'Начало работы в Диадоке' is at the top. Below it, the section 'Реквизиты организации' (Organization details) is shown. A text prompt asks the user to specify the INN of the organization they want to work with. Below this prompt, the label 'ИНН' is followed by an empty rectangular input field.

Как добавить ООО Кас Кэпитал в контрагенты

Слева в меню выберите “Контрагенты” - “Пригласить новых” - введите ИНН Кас Кэпитал: **4705098948**.



Выберите нашу организацию, затем нажмите “Пригласить к обмену документами”.

Общество с ограниченной ответственностью "Кас Кэпитал"



ИНН 4705098948

КПП 470501001

Адрес 188301, Ленинградская область, р-н Гатчинский р-н, Гатчина, ул. ул Заводская, д. 3а, оф./кв. 26

[Подробнее в Контур.Фокусе](#)

 Диадок

ID участника ЭДО: 2BM-4705098948-47...468613305



Пригласить к обмену документами

Отменить

Проставьте обе галочки.

Приглашение к обмену документами



Общество с ограниченной ответственностью "Кас Кэпитал"

4705098948 — 470501001

☐ Мы готовы получать от вас документы

☐ Мы готовы отправлять вам документы

Приглашение на почту

Укажите e-mail

↔ Мы добавим в письмо вашу реферальную ссылку.

Вы получите от 700 ₽ после того, как контрагент купит Диадок

[О реферальной программе](#)

Документ

Выберите файл или перетащите сюда



Комментарий

Комментарий

После приглашения напишите в чат-поддержку, чтобы мы подтвердили запрос.

Поиск и приглашение контрагентов

🔍 4705098948 ООО "КАС КЭПИТАЛ"	
Организация	Статус
Общество с ограниченной ответственностью "Кас Кэпитал" 4705098948—470501001	🕒 Приглашен. Ждем ответ

Подтвержденный контрагент выглядит так:

Ваши контрагенты

Поиск по ИНН-КПП или названию 🔍			
Назначить группу ▾	⚙️ Настроить группы	📄 Скачать список ▾	
☐ Организации	ИНН	КПП	Группа
☐ ООО "КАС КЭПИТАЛ"	4705098948	470501001	По умолчанию
			Дата
			Сегодня

Теперь Вы можете подписывать и направлять нам документы. Компания будет выставлять акты в ЛК Kas (Документооборот), Вам необходимо скачать их и подписать, после чего отправить через Контур.Диадок нам.